

Verksamhetsplan 2026

Drop-in på måndagarna kl. 13:00 – 15:00

1:a, 2:a och 3:e måndagen i februari, mars och april. I maj blir det endast 1:a måndagen. Under hösten blir det 1:a, 2:a och 3:e måndagen i september tom. november. Januari och december är som vanligt med datorunderhåll vid 2 tillfällen vardera månaden. Dessa tillfällen är alla gratis, även för icke medlemmar.

Tid: 13:00 – 15:00 Vi hjälper varandra att ”Fixa” våra små problem.

Vi indelar oss i mindre grupper kring ett bord, där du får möjlighet att ta upp dina egna problem och funderingar om din dator, padde och telefon.

Tid: 13 – 15:00 Om du inte har några speciella frågor att ta upp, så erbjuder vi detta för dig, under samma tid.

Info och hantering av Appar/mappar mm. både i dator och telefon/padda.

Vilka Appar/mappar det blir, kommer att visas i resp. månads utbud.

Kom gärna med förslag om vilka vi ska ta med.

Exempel

Appar för nytta och nöje, mobilens klocka, boka biljetter av olika slag, bokläsande, banktjänster, e-post, hämta Appar och mycket mer med hjälp av mobilen och datorn.

Akuten

Hjälp för medlemmar

4:e måndagen (februari till april samt september till november).

13.00-16.00 Datasalen.

Vi kan erbjuda dig hjälp med något större problem på din dator-, platta eller telefon.

Ta med din Dator, telefon eller surfplatta samt dina lösenord mm. som kan behövas. Anmäl dig till någon av **handledarna** nedan och tala om vad problemet gäller. Om ingen hör av sig, finns ingen i datasalen.

Windows Snabbhjälp

För dig som har stationär dator, bor utanför tätorten eller inte har möjlighet att komma till datasalen på måndagarna.

Vi kan hjälpa dig hemma genom att koppla in oss på din dator med hjälp av Windows Snabbhjälp, som finns på alla Windows 10 och 11 datorer. Kontakta någon av handledarna nedan, så hjälper vi så gott vi kan.

Handledare

Britt-Marie Nilsson	070-564 12 04	brittmarielm44@gmail.com
Tore Fors	070-673 58 89	torefors06@gmail.com
Nils Berglund	070-335 46 01	nils.berglund@telia.com
Rolf Könberg	070-687 34 36	rolf.konberg@kramnet.se

Kurser

Vi rekommenderar följande kurser.

E4 = Grundläggande datakunskap.

A3 = Windows 10/11

A2 = Mapp och Filhantering

B3 = E-posthantering

B4 = Fotoredigering

A1 = Repetition av Nybörjarkursen, Windows utbildning. (Datorn har inte använts på länge. Har kunnat, men glömt).

Kurserna genomförs vid ABF:s datalektionssal, Djupövägen 48. En studietimme är 45 minuter. (3 timmar = 4 studietimmar).

När vi har fått in tre anmälningar, kan vi starta en kurs, även om det inte finns med i utbudet den månaden. Kom gärna med fler förslag till kurser.

Anmäl intresse snarast före angiven kursmånad. Kallelse sänds ut före kursstart.

Du anmäler dig till kurserna hos Birgitta Edvall, 070-513 55 88.
birgittaedvall@hotmail.com

Studiedagar genom ABF:s försorg, kursledare ur SeniorNet Sollefteå.

Program för Vårens kurser 2026

Februari

A2 Mapp och Filhantering

Fönsterhantering, mapp- och filhantering m.m. Hur organiserar jag mina bilder/dokument och mappar i datorn, så att jag hittar dem? Bildöverföring mm. till dator.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Britt-Marie Nilsson.

D1 Hantering av Android Smart Phone och Android surfplatta

Kunna hantera en Android Smart-Phone och surfplatta. Tangenter, portar, menyer och batterier mm.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare:

Mars

A1 Repetition av Nybörjarkursen, Windows utbildning. (Datorn har inte använts på länge. Den har hamnat på undantag).

Inställningar. Anpassningar. APP-hantering och mushantering mm. Windows Edge, ta hem och använda sig av ”Tillägg till Edge”. Nyheter. Sök och hjälp. Fönsterhantering, mapp- och filhantering m.m.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Britt-Marie Nilsson.

B2 E-posthantering

Skicka och ta emot e-post. Adressbok / Kontakter. Blockera skräppost mm. Städa i E-post Appen

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Tore Fors.

B3 E-posthantering via mobilen.

Läsa E-post, Svara på E-post, Skriva E-post, Skicka bilder via E-post. Adressbok/Kontakter. Allt detta på mobilen och mycket mera.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Tore Fors.

April

A3 Windows 10/11

För dig som har en Windows 10 och eller bytt till Windows 11, men tycker att du bara kan lite och känner dig osäker. Vi tittar på sådant som är bra att kunna och tittar också på de vanligaste programmen /Apparna, samt nyheter.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Tore Fors.

D2 Hantering av Iphone och Ipad surfplatta.

Kunna hantera en Smart Phone och surfplatta (Ipad), tangenter, portar, menyer och batterier mm.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare:

Program för Höstens kurser 2026

September

D1 Hantering av Android Smart Phone och Android surfplatta

Kunna hantera en Android Smart-Phone och surfplatta. Tangenter, portar, menyer och batterier mm.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare:

E2 Google konto

Google konto. Varför behövs det och vad finns där?

Konto, Gmail, Meet, Kalender, Kontakter, Foto, m.fl. Detta är bara en bråkdel av Googles Appar. Här får du lära dig hur man använder en del av dem.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Tore Fors

Oktober

B3 Fotoredigering i Foto Appen.

Hur gör man för att förbättra fotona med ljus, skärpa, beskära, kontrast, skuggor mm.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare Nils Berglund.

E4

Grundläggande datakunskap.

För dig som har en dator, men tycker att du bara kan lite och känner dig osäker. Vi tittar på sådant som är bra att kunna. Spara bilder och överföra från mobil till dator. Skriva texter och spara. Hitta igen det man sparar. Hitta på Internet. Titta lite på hur Facebook fungerar. Här kan du också komma med egna frågor och önskemål.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Britt-Marie Nilsson.

November

A2 Mapp och Filhantering

Fönsterhantering, mapp- och filhantering m.m. Hur organiserar jag mina bilder/dokument och mappar i datorn, så att jag hittar dem? Bildöverföring mm. från telefon till dator.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Britt-Marie Nilsson.

E3 Microsoft konto

Inloggningsalternativ till Kontot, Edge med det som finns där, Appar, Säkerhet mm. Kunna hantera allt det som finns där.

3 x 4 lektionstimmar. Kursledare: Tore Fors

Datorunderhåll/Datastädning

Måndagarna

19 januari 09.00-12:00
26 januari 13.00- 16.00

07 december 09.00-12:00
14 december 13:00-16:00

Då lär vi ut hur du håller din dator i trim (Städa datorn)

Ta bort temporära filer mm.

Uppdatera antivirus.

Uppdatera Windows.

Skapa och ta bort mappar.

Flytta och ta bort filer.

Säkerhetskopiering

Installera och ta bort program.

Rensa i E-postprogram.

Rensa i Webbläsaren (Edge, Google Chrome m.fl.).

Kursledare: Britt-Marie Nilsson
Tore Fors

Möten mm.

Årsmöte 2026

Plats: ABF, Djupövägen 48, Stora salen.

Tid: Torsdag 2026-03-12 Kl. 13:00 – 16:00

Konstituerande styrelsemöte Kl 16:00 – 16:30 samma dag.

Medlemsdag, våren 2026

Plats: ABF, Djupövägen 48, Stora salen.

Tid: Torsdag 2026-05-07 Kl. 10:00 – 16:00

Medlemsdag hösten 2026

Bl:a Verksamhetsplanen för 2027

Plats: ABF, Djupövägen 48, Stora salen.

Tid: Torsdag 2026-11-12 Kl. 10:00 – 16:00

Styrelsemöten 2026 (Preliminärt)

Styrelsen håller preliminärt 11 st. styrelsemöten under året. Andra onsdagen i månaden. (Uppehåll juli).

Kl.13:00 – 16:00 14/1 + 11/2 + 11/3 + 8/4 + 13/5 + (10/6)
+ 12/8 + 9/9 + 14/10 + 11/11 + (9/12 Gå igenom Månadernas och Senior Nets verksamhet för året som varit).

Styrelseutbildning genomförs efter behov.

Årsmöte med SeniorNet Sweden maj 2026.